



สภกรรมการออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ประกาศสภกรรมการออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79 แห่งข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ข้อ 7(2) (2.7), 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว

1.1 ชื่อโครงการ “สินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว”

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

1.3 วงดชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ

สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี เว้นแต่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 65 ปี และสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานจ้างตามภารกิจ และผู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 20 ปี ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

สำหรับผู้ที่มิได้เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น

กรณีผู้กู้ในสังกัดโรงเรียนเอกชน ลูกจ้างประจำ พนักงานบริการ กู้ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาท ผู้ค้ำประกันไม่ต้องเป็นข้าราชการก็ได้

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ, เงินประจำตำแหน่ง) คำนวณแล้วมีรายรับคงเหลือ โดยไม่รวมเงินเลี้ยงชีพพิเศษ และเงินอื่นๆ ดังนี้

1.5.1 มีเงินรายรับคงเหลือ 501 – 1,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

1.5.2 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,001 - 1,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

1.5.3 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,501 - 2,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท

1.5.4 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,001 – 2,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท

1.5.5 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,501 – 3,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 250,000 บาท

1.5.6 มีเงินรายรับคงเหลือ 3,001 ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับสมาชิกที่มีเงินคงเหลือน้อยกว่า 501 บาท สหกรณ์จะคำนวณการให้เงินกู้ตามสิทธิในการผ่อนชำระ โดยต้องสามารถให้สหกรณ์หักชำระหนี้ได้

ทั้งนี้ สหกรณ์จะนำภาระหนี้ที่ปรากฏตามสลิปเงินเดือน หรือรายการเดินบัญชี (Statement) มาคำนวณในการให้เงินกู้

สำหรับสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือหน่วยโรงเรียนเอกชน (หมวด M) สหกรณ์จะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินสามัญตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ข้อ 17,18 ในการคำนวณสิทธิยื่นกู้ กรณีสมาชิกที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตามเงินงวดชำระหนี้ ภาระหนี้ ปัจจุบัน และประมาณการบ้านานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์คำนวณ

1.6 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 เดือน

1.7 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่ม โดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.8 วงเงินกู้ตามโครงการ พิจารณานอมนุมัติตามวงเงิน 300 ล้านบาท ที่เหลือจากการกู้ปกติในเดือนสิงหาคม บัญชีปี 2565 และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.9 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรวมหนี้กับสหกรณ์ฯ แล้ว หากมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามเกณฑ์ในข้อ 1.5 ให้สามารถใช้สิทธิยื่นกู้ได้ สหกรณ์จะดำเนินการคำนวณงวดชำระหนี้รายเดือนในสัญญาเงินกู้รวมหนี้มาประกอบการพิจารณาอนุมัติให้กู้

1.10 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องต้องมีเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.11 สมาชิกผิคนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้อื่นๆ บกพร่อง หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับอนุมัติไม่ให้ตกเป็นผู้ผิคนัด

1.12 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก

ข้อ 2. เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 3 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 3 เดือน สิ้นสุดก่อนยื่นกู้

สำหรับข้าราชการบ้านานู ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สิ้นสุดก่อนยื่นกู้

สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน ให้แนบสลิปเงินเดือน (เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง) 6 เดือน และรายการเดินบัญชี 6 เดือน (Statement) สิ้นสุดก่อนยื่นกู้

2.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน)

2.6 หนังสือรับรองอายุงานในการปฏิบัติงาน (สำหรับสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการโอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.8 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและ หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

ข้อ 3. ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.coopyala.com หรือขอรับได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด โดยแบ่งเป็น 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 5 สิงหาคม 2565 โอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ตามลำดับการยื่นกู้ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 2 กันยายน 2565 โอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ตามลำดับการยื่นกู้ ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีเงินคงเหลือ และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้อำนาจจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติ

3.3 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว” ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด 375 ถนนสิโรธรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 ตามวันในข้อ 3.2

อนึ่ง หากกฎกระทรวงเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเงินกู้สหกรณ์กำหนดใช้บังคับ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการคำนวณและถือใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายวัลลภ คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ชุดที่ 59

เลขที่รับ.....วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร



เลขที่สัญญา...../ 2565

คำขอและหนังสือกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว

เอกสารการยื่นกู้

- สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สลิปเงินเดือน
- สำหรับข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานฯ ย้อนหลัง 3 เดือน
จนท.การเงิน หรือผู้บังคับบัญชารับรอง
- หน่วยบำนาญ เดือนล่าสุด 1 เดือน รับรองเอกสารด้วยตนเอง
- หน่วยเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน จนท.การเงิน หรือผู้บังคับบัญชารับรอง
- รายการบัญชีเงินเดือนเข้าธนาคาร (STATEMENT) รับรองเอกสารด้วยตนเอง
- สำหรับข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานฯ ย้อนหลัง 3 เดือน
- หน่วยบำนาญ ย้อนหลัง 1 เดือน
- หน่วยเอกชน ย้อนหลัง 6 เดือน
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (เฉพาะครูเอกชน)
- หนังสือรับรองการทำงาน ระบุวันเริ่มปฏิบัติงาน (เฉพาะพนักงานฯ)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่ประสงค์รับเงินกู้เข้าบัญชี (สหกรณ์ฯ หรือธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีผู้กู้เท่านั้น)

คำรับรองผู้บังคับบัญชาผู้กู้

ผู้กู้ (ชื่อ-สกุล).....
บรรจुरาชการ/ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....
และปัจจุบันมีอายุราชการ/ อายุงานรวม.....ปี
 ขอรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่จริง ไม่อยู่ระหว่างการขอย้าย/ ลาออก/ ถูกสอบสวนทางวินัย
 สามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ได้
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขทะเบียน.....
เป็น ข้าราชการ บำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูเอกชน ตำแหน่งงาน.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีเงินได้รายเดือนดังนี้ 1 เงินเดือน.....2 เงิน พสร.....3 เงินวิทยฐานะ/ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส โสด หม้าย หย่า สมรส คู่สมรสชื่อ.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว รายละเอียดดังนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยนำเงินไปใช้เพื่อ.....และในการยื่นกู้เงินครั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้หักชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์
สัญญาอื่น ๆ ดังนี้.....ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้เข้าบัญชี
 สหกรณ์ฯ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
 ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

และถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ครบถ้วนในวันทำสัญญานี้

/ ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอม...

*** หมายเหตุ ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับลงในช่อง



ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์ฯ ในอัตราร้อยละ 6.25 ต่อปี ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ฯ จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้เป็นงวดรายเดือน ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท
 รวมทั้งหมด.....งวด ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการส่งเงินกู้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดภายในสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. ในการส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามข้อ 4. นั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น ๆ ของข้าพเจ้า หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้น จากเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น ๆ ของข้าพเจ้า เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป โดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น ๆ มอบไว้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาเงินกู้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์ฯ นี้ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพิกัดบังคับถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ว่า ถ้าข้าพเจ้าลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ บำเหน็จบำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 8. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้อ 9. ตราใดที่ข้าพเจ้ามีหนี้เกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้าประสงค์ให้สหกรณ์ฯ นำเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับไป หักกลบหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ฯ ได้ เมื่อข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวและให้ถือเอาข้อสัญญานี้เป็นเจตนาของข้าพเจ้าที่จะให้หักกลบหนี้ โดยให้สหกรณ์ฯ มีอำนาจที่จะดำเนินการหักกลบหนี้ได้

ข้อ 10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในขณะที่ทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

ข้อ 11. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้อุปมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือสัญญาเงินกู้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัวนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สมาชิกเลขที่.....

สมาชิกเลขที่.....

*** **หมายเหตุ** ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับลงในช่อง



หนังสือคำประกันกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน)..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขทะเบียน.....

เป็น ข้าราชการ บำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูเอกชน ตำแหน่งงาน..... สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด..... มีเงินได้รายเดือนดังนี้ 1 เงินเดือน..... 2 เงิน พสร..... 3 เงินวิทยฐานะ/ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส โสด หม้าย หย่า สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ขอทำหนังสือสัญญาคำประกันกู้เงินไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะใช้คำว่า “สหกรณ์ฯ” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (ชื่อ-สกุล ผู้กู้)..... กู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน..... บาท

(.....) ตามหนังสือสัญญาเงินกู้เลขที่สัญญา...../2565 และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์ฯ

โดยถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ 1. และรับทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัวนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สินตลอดจนค่าภาระติดพันจะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ยืมเงินจากข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ฯ ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์ฯ จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ฯ ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ฯ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระตามหนังสือกู้เงินสามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์ฯ เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์ฯ จนกว่าสหกรณ์ฯ จะได้ชำระหนี้จนสิ้นเชิง

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือสัญญาคำประกันเงินกู้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครอบครัวนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ..... คู่สมรสผู้ค้ำประกันให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

สมาชิกเลขที่.....

สมาชิกเลขที่.....

*** หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับลงในช่อง