



แบบคำขอกัดสำเนาสัญญาเงินกู้
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกัดสำเนาสัญญาเงินกู้

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิก.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอกัดสำเนาสัญญาเงินกู้ เพื่อ.....

โดยขอกัดสำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน.....สัญญา ดังนี้

1. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
2. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
3. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
4. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
5. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
6. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
7. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....
8. สัญญาเงินกู้ประเภท.....เลขที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามความประสงค์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์		
คำขอที่..... รับวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> อนุญาตและมอบฝ่ายสินเชื่อดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการ วันที่.....	รับคำขอวันที่..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ วันที่.....