



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 7(2) (2.7), ข้อ 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565 และมติ คณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เห็นชอบให้เปิด กู้สำหรับสมาชิกที่มีหนี้เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนด และหลังจากนี้หากเงินกู้ที่มีอยู่ลดลงไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ จะไม่มีสิทธิกู้เงินใดๆจากสหกรณ์ได้อีกต่อไป จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วม โครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการเงินกู้เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตสมาชิก

1.1 ชื่อโครงการ “เงินกู้เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตสมาชิก”

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

1.3 วงชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวด รายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ย ของสหกรณ์ฯ

ผู้กู้ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี เว้นแต่ผู้กู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 20 ปี ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

กรณีสมาชิกที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตามเงินงวดชำระหนี้ ภาระหนี้ ปัจจุบัน และประมาณการบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด หากสหกรณ์ฯ คำนวณเงินประมาณการรับ บำนาญน้อยกว่าที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บ ให้สมาชิกผ่อนชำระหนี้ภายในอายุ 60 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตาม หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่ง) คำนวณแล้วมีรายรับคงเหลือ โดยไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ และเงินอื่นๆ ดังนี้

1.5.1 มีเงินรายรับคงเหลือ 501 – 1,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

1.5.2 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,001 – 1,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

1.5.3 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,501 – 2,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท

1.5.4 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,001 – 2,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท

1.5.5 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,501 – 3,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 250,000 บาท

1.5.6 มีเงินรายรับคงเหลือ 3,001 ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับสมาชิกครูโรงเรียนเอกชน สหกรณ์ฯจะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินสามัญตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ข้อ 18 ในการคำนวณสิทธิยื่นกู้

1.6 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.7 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่มโดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.8 วงเงินกู้ตามโครงการ พิจารณานุมัติตามวงเงิน 50 ล้านบาท ที่เหลือจากการกักตุนในเดือนมิถุนายน บัญชีปี 2566 และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.9 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องมียกเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.10 สมาชิกผิพนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้บกพร่อง หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติไม่ให้เกิดเป็นผู้ผิพนัด

1.11 สมาชิกที่ยื่นกู้โครงการนี้ ต้องสมัครใจเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) และหากภายหลังจากกู้เงินโครงการนี้สมาชิกเสียชีวิต ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินที่ได้รับจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวมาชำระหนี้ก่อน

1.12 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติให้กู้เงินตามประกาศนี้ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีในแต่ละปี และสหกรณ์ได้จัดสรรกำไรสุทธิแก่สมาชิกแล้ว ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนที่ได้รับเป็นจำนวนร้อยละ 20 มาหักชำระหนี้เงินกู้ตามประกาศนี้

1.13 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก

ข้อ 2 เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 1 เดือน สิ้นสุดก่อนยื่นกู้

สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สิ้นสุดก่อนยื่นกู้

2.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการ
โอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.6 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและ
หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

ข้อ 3 ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ
www.coopyala.com หรือขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน
2566 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ ในระหว่างวันที่ 6 – 9 มิถุนายน 2566 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์
ครุยะลา จำกัด ในวันและเวลาทำการ

คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ และเอกสาร
ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติ
พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ภายใน 24 ชั่วโมง

3.3 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อม
เอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการเงินกู้เพื่อดูแลคุณภาพชีวิต
สมาชิก” ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง
จังหวัดยะลา 95000

อนึ่ง หากกฎกระทรวงเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเงินกู้สหกรณ์กำหนดใช้บังคับ สหกรณ์ฯ
ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการคำนวณและถือใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2566



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด

ชุดที่ 60