



แบบคำขอปิดบัญชีเงินฝาก (สำหรับนิติบุคคล/อื่นๆ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ตามที่หน่วยงาน/โรงเรียน.....
ได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประเภท.....เลขที่บัญชี.....โดยเปิดในนาม
สมาชิก(ชื่อ-สกุล).....เพื่อ.....เลขทะเบียน.....
มีความประสงค์ขอปิดบัญชีเงินฝาก จำนวนเงิน.....บาท โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
2.ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
3.ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
4.ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
5.ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับเป็น

☐ เงินสด

☐ โอนภายในสหกรณ์บัญชีเงินฝากเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานในการขอปิดบัญชีเงินฝาก ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน
2. ใบถอนเงินฝาก
3. สมุดบัญชีคู่ฝาก

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เรียน ผู้จัดการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการถอนเงินฝากถูกต้องแล้ว

พิจารณาแล้ว ☐ เห็นสมควรปิดบัญชีเงินฝาก ☐ บันทึกอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอีซาม มายีซา)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด