



# สภกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

## ประกาศสภกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ที่ 7 /2568

### เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ปี 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 7(2) (2.7), ข้อ 21 แห่งระเบียบสภกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสภกรณ์ พ.ศ.2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ปี2568

1.1 ชื่อโครงการ “สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์” ปี 2568

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

1.3 วงดชำระหนี้ ไม่เกิน 240 วงด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.75 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสภกรณ์ฯ

สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี เว้นแต่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 65 ปี และสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือผู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 20 ปี ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี

กรณีสมาชิกที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป สภกรณ์ฯ จะพิจารณาตามเงินงวดชำระหนี้ ภาระหนี้ปัจจุบัน และประมาณการบำนาญตามหลักเกณฑ์ที่สภกรณ์ฯ คำนวณ หากสภกรณ์ฯ คำนวณเงินประมาณการรับบำนาญน้อยกว่าที่สภกรณ์ฯ เรียกเก็บ ให้สมาชิกผ่อนชำระหนี้ภายในอายุ 60 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสภกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สภกรณ์ฯ กำหนด

กรณีผู้ที่เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ กู้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือผู้ในสังกัดโรงเรียนเอกชนกู้ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาท ผู้ค้ำประกันไม่ต้องเป็นข้าราชการก็ได้

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่ง) คำนวณแล้วมีรายรับคงเหลือ โดยไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ และเงินอื่นๆ ดังนี้

1.5.1 มีเงินรายรับคงเหลือ 501 – 1,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

1.5.2 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,001 - 1,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

1.5.3 มีเงินรายรับคงเหลือ 1,501 - 2,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท

1.5.4 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,001 – 2,500 บาท กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท

1.5.5 มีเงินรายรับคงเหลือ 2,501 – 3,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 250,000 บาท

1.5.6 มีเงินรายรับคงเหลือ 3,001 ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือครูโรงเรียนเอกชน สหกรณ์ฯ จะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินสามัญตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ข้อ 17,18 ในการคำนวณสิทธิยื่นกู้

สมาชิกที่มีสิทธิยื่นคำขอกู้โครงการนี้ มีหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา ไม่เกิน 6,000,000 บาท

1.6 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.7 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่มโดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.8 วงเงินกู้ตามโครงการ พิจารณานอมนัดตามวงเงิน 300 ล้านบาท ที่เหลือจากการกู้ปกติ และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.9 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องจ่ายเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.10 สมาชิกผิคนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้อบปรอง หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับอนุมัติไม่ให้ตกเป็นผู้ผิคนัด

1.11 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก

1.12 สมาชิกที่มีสิทธิยื่นกู้โครงการนี้ ต้องเป็นสมาชิกชมรมสมาชิกออมทรัพย์ครูยะลา

## ข้อ 2 เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 3 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 3 เดือน สุกท้ายก่อนยื่นกู้

สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สุกท้ายก่อนยื่นกู้

สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน ให้แนบสลิปเงินเดือน (เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง) 6 เดือน และรายการเดินบัญชี 6 เดือน (Statement) สุกท้ายก่อนยื่นกู้

2.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับสมาชิกหน่วยโรงเรียนเอกชน) ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง

2.6 หนังสือรับรองอายุงานในการปฏิบัติงาน (สำหรับสมาชิกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการ โอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.8 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและ หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

### ข้อ 3 ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ [www.coopyala.com](http://www.coopyala.com) หรือขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ รอบแรก ในระหว่างวันที่ 3 - 11 เมษายน 2568  
รอบสอง ในระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด ในวันและเวลาทำการ

คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ และเอกสาร ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติ พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ภายใน 24 ชั่วโมง

สมาชิกที่มีเงินรายรับคงเหลือน้อยกว่าในข้อ 1.5.1 ให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน กรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

3.3 สำหรับสมาชิกที่กู้เงินโครงการรวมหนี้ฯ ปี 2568 หากยังไม่หักชำระงวดชำระหนี้ ตามโครงการ ให้ใช้สิทธิยื่นกู้โครงการตามประกาศนี้ในรอบที่สอง (ระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2568)

3.4 สำหรับสมาชิกที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ยังไม่ได้รับเงินเดือน ในสลิปเงินเดือน และมีความประสงค์จะยื่นกู้โครงการนี้ ให้มาใช้สิทธิยื่นกู้ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ เมื่อได้รับการปรับเงินเดือนแล้วให้นำสลิปเงินเดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) เดือนที่มีการปรับขึ้น เงินเดือน มายื่นต่อสหกรณ์ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2568 หากไม่ทันกำหนดเวลาดังกล่าว สหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณาทุกกรณี

3.5 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อม เอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการ อเนกประสงค์” ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด 375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอ เมือง จังหวัดยะลา 95000

อนึ่ง หากกฎกระทรวงเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเงินกู้สหกรณ์กำหนดใช้บังคับ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการคำนวณและถือใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2568



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุยะลา จำกัด ชุดที่ 62