



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 375 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ที่ 17/2567

เรื่อง การยื่นกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ (กรณีพิเศษ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 7(2) (2.7), ข้อ 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เห็นชอบให้เปิดกู้สำหรับสมาชิกที่มีหนี้เกินหลักเกณฑ์ขึ้นไป จึงออกประกาศให้สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการยื่น ตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ (กรณีพิเศษ)

1.1 ชื่อโครงการ “สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ (กรณีพิเศษ)”

1.2 วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท

1.3 งวดชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด โดยชำระคืนเฉลี่ยทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.75 ต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ

ผู้กู้ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 60 ปี กรณีสมาชิกเกษียณอายุราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นภายในอายุ 85 ปี

1.4 หลักประกันเงินกู้ ต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ (สมาชิกสามัญ) ค้ำประกัน 1 คน และสมาชิกใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญา เท่านั้น หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯกำหนด

1.5 การคำนวณสิทธิในการยื่นกู้ คือนำเงินได้รายเดือน (เงินเดือน, เงินบำนาญ, เงินวิทยฐานะ, เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่ง) จำนวนแล้วมีรายรับคงเหลือสามารถหักชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติ โดยไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ และเงินอื่นๆ

สำหรับครูโรงเรียนเอกชน สหกรณ์ฯจะใช้หลักเกณฑ์การให้กู้เงินสามัญตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิกสหกรณ์ แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 ข้อ 18 ในการคำนวณสิทธิยื่นกู้

1.6 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.7 ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากไม่ถึงให้ซื้อหุ้นเพิ่มโดยหักจากเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ

1.8 วงเงินกู้ตามโครงการเหลือจากการกู้ปกติ และพิจารณาตามลำดับที่สหกรณ์ฯ ลงทะเบียนรับคำขอกู้ไว้

1.9 สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว จะต้องมียกเงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือนเพียงพอให้หักชำระหนี้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้รายเดือนต่อสหกรณ์

1.10 สมาชิกผิคนัดไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ทุกกรณีหรือ หลักประกันเงินกู้ บกพร่อง หรือมีคดีฟ้องร้องกับสหกรณ์ฯ ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับอนุมัติไม่ให้ ตกเป็นผู้ผิคนัด

1.11 สมาชิกที่ยื่นกู้โครงการนี้ ต้องสมัครใจเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.) และหากภายหลังจากกู้เงิน โครงการนี้สมาชิกเสียชีวิตต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินที่ได้รับจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวมาชำระ หนี้ก่อน

1.12 สมาชิกที่ยื่นกู้โครงการนี้ สหกรณ์จะไม่คำนวณหน่วยหักค่าธรรมเนียมสมาชิกออมทรัพย์ คุรยะลาและไม่ได้รับการช่วยเหลือจากชมรมสมาชิกออมทรัพย์คุรยะลาในยอดหนี้ที่กู้ดังกล่าว

1.13 ไม่เป็นสมาชิกที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลายแต่อย่างใด เว้นแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรให้มีสิทธิยื่นกู้เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนแก่สมาชิก

ข้อ 2 เอกสารประกอบคำขอกู้

2.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2.4 สลิปเงินเดือนหรือ e-money (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง) 3 เดือน และรายการเดินบัญชี (Statement) 3 เดือน สดท้ายก่อนยื่นกู้

สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้แนบสลิปเงินเดือน (รับรองตนเอง) 1 เดือน และรายการเดินบัญชี 1 เดือน (Statement) สดท้ายก่อนยื่นกู้

2.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีสหกรณ์หรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ต้องการ โอนเงินกู้เข้าบัญชี

2.6 เอกสารประกอบคำขอกู้ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนาและ หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่รับคำขอกู้

ข้อ 3 ขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอกู้และพิจารณาอนุมัติ

3.1 สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.coopyala.com หรือขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

3.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ ในระหว่างวันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ในวันและเวลาทำการ

คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติในหลักการสำหรับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ และเอกสารถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ลงนามอนุมัติ พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นกู้ ภายใน 24 ชั่วโมง

สมาชิกที่มีปัญหาการคำนวณหักชำระหนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

3.3 สมาชิกที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองหรืออยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นกู้ ทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “คำขอกู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ (กรณีพิเศษ)” ส่งมาที่ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด 375 ถนนสีโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

อนึ่ง หากกฎกระทรวงเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเงินกู้สหกรณ์กำหนดใช้บังคับ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการคำนวณและถือใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายโชคดี คลังจันทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ชุดที่ 61